

# Ocena pracy nauczyciela

Cz.I. Dyrektor szkoły w roli oceniającego

## Zmiany w ocenie pracy nauczyciela bo:

- nauczyciele w szkołach oceniani byli incydentalnie,
- uzyskanie stopnia awansu nauczyciela kończyło ścieżkę rozwoju zawodowego i finansowego nauczyciela,
- dyrektor miał znikome narzędzia motywowania nauczycieli,
- jedyną grupą nauczycieli ocenianych systematycznie byli dyrektorzy szkół,
- skala ocen była za mała,
- proces oceniania pracy nauczyciela nie był uspołeczniony,
- oceny dokonywano według niedookreślonych kryteriów i nietransparentnych zasad

## SKUTKI WPROWADZONYCH W 2018 ROKU ZMIAN DLA PRAGMATYKI ZAWODOWEJ NAUCZYCIELI:

a) obowiązek dokonania oceny pracy nauczyciela i dyrektora szkoły co do zasady nie rzadziej niż co trzy lata

b) powiązanie faktu uzyskania wyróżniającej oceny pracy ze skróceniem ścieżki awansu zawodowego :

- nauczyciel kontraktowy i nauczyciel mianowany, legitymujący się wyróżniającą oceną pracy, będą mogli rozpocząć staż na kolejny stopień awansu zawodowego po przepracowaniu w szkole co najmniej dwóch lat od dnia nadania poprzedniego stopnia awansu zawodowego (art. 9d ust. 4a KN)

c) powiązanie faktu uzyskania wyróżniającej oceny pracy z profitami finansowymi:

- nauczycielowi dyplomowanemu legitymującemu się co najmniej trzyletnim okresem pracy w szkole od dnia nadania stopnia nauczyciela dyplomowanego oraz wyróżniającą oceną pracy będzie przysługiwał dodatek za wyróżniającą pracę w wysokości 16% kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej (art. 33a ust. 1 KN w brzmieniu obowiązującym od 1.09.2020 r.), przy czym zgodnie z art. 133 u.f.z.o. w okresie od 1.09.2020 r. do 31.08.2022 r. dodatek ten będzie wynosił:
  - od 1.09.2020 r. do 31.08.2021 r. – 3%,
  - od 1.09.2021 r. do 31.08.2022 r. – 6%

kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej.

**ALE:**

## Ocena negatywna:

obligatoryjne rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela  
(art. 23 ust. 1 pkt 5 KN)

~~W przypadku gdy ostateczna ocena dorobku zawodowego nauczyciela jest negatywna, ponowna ocena dorobku może być dokonana po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora szkoły, jednego dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy.~~

~~{Art.9c.11 KN}~~

Częstotliwość dokonywania oceny pracy				
1	2	3	4	5
Po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela: <ul style="list-style-type: none"> <li>– kontraktowego</li> <li>– mianowanego</li> <li>– Dyplomowanego</li> </ul>	Po zakończeniu dodatkowego stażu trwającego dziewięć miesięcy w przypadku, gdy nauczyciel nie uzyskał akceptacji lub nie zdał egzaminu przed komisją: <ul style="list-style-type: none"> <li>• egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego i mianowanego</li> <li>• kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego</li> </ul>	Co trzy lata pracy w szkole od dnia uzyskania stopnia nauczyciela: <ul style="list-style-type: none"> <li>– kontraktowego</li> <li>– mianowanego</li> <li>– dyplomowanego</li> </ul> Odstępstwa: Jeśli termin trzech lat upływa w okresie odbywania przez nauczyciela stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, oceny jego pracy dokonuje się po zakończeniu tego stażu. W razie usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy trwającej dłużej niż trzy miesiące termin ulega przedłużeniu o czas nieobecności.	W każdym czasie na wniosek: <ul style="list-style-type: none"> <li>– nauczyciela</li> <li>– organu sprawującego nadzór pedagogiczny</li> <li>– organu prowadzącego szkołę</li> <li>– rady szkoły</li> <li>– rady rodziców</li> </ul>	W każdym czasie z inicjatywy dyrektora szkoły
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">             W terminie nie dłuższym niż 21 dni od złożenia sprawozdania           </div>			<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">             Nie dotyczy nauczyciela stażysty           </div>	
			<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">             W terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od wniosku lub pisemnego powiadomienia nauczyciela           </div>	

Oceny dokonuje się po upływie **przynajmniej roku** od poprzedniej oceny.

W przypadku zmiany miejsca zatrudnienia nauczyciela ocena pracy jest dokonywana nie wcześniej niż **po upływie roku** od dnia podjęcia pracy w danej szkole.

*W przypadkach oceny w trybie opisanym w kolumnie 3 termin oceny ulega przedłużeniu do czasu spełnienia warunku przepracowania jednego roku w szkole, w której dokonywana jest ocena.*



## Art. 123 UOFZO

Oceny pracy nauczyciela kontraktowego i nauczyciela mianowanego dokonuje się po raz pierwszy na nowych zasadach do dnia 31.08.2021r.

Oceny pracy nauczyciela dyplomowanego, który w dniu 1.09. 2018 r. legitymuje się co najmniej trzyletnim okresem pracy w szkole od dnia uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego, dokonuje się po raz pierwszy na nowych zasadach do dnia 30 czerwca 2020 r.

## Procedury oceny pracy nauczyciela

Oceniani	Oceniający	Uwagi proceduralne
<p>– nauczyciel, w tym: – nauczyciel pełniący inną funkcję kierowniczą</p>	<p>– dyrektor nauczyciel (w obu przypadkach) albo – dyrektor nienauczyciel w porozumieniu nauczycielem zajmującym inne stanowisko kierownicze i sprawującym w tej szkole nadzór pedagogiczny (tylko w przypadku nauczycieli) albo – nauczyciel upoważniony przez organ prowadzący w przypadku innych form wychowania przedszkolnego, publicznych przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub niepublicznych o uprawnieniach publicznych</p>	<p>Obligatoryjnie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• po zasięgnięciu opinii rady rodziców – w przypadku wszystkich nauczycieli. Rada rodziców przedstawia opinię w ciągu 14 dni od dnia zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje dokonywania oceny</li><li>• po zasięgnięciu opinii opiekuna stażu o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu – w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego realizujących staż na kolejny stopień awansu zawodowego</li><li>• po zasięgnięciu opinii doradcy metodycznego lub opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego na temat pracy nauczyciela – na wniosek ocenianego nauczyciela</li></ul> <p>Fakultatywnie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego – z własnej inicjatywy</li><li>• po zasięgnięciu opinii doradcy metodycznego lub opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego na temat pracy nauczyciela – z własnej inicjatywy.</li></ul>

<b>Procedury oceny pracy nauczyciela</b>		
<b>Oceniany</b>	<b>Oceniający</b>	<b>Uwagi proceduralne</b>
Nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą i sprawujący nadzór pedagogiczny, w przypadku gdy dyrektorem jest osoba niebędąca nauczycielem	Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny	Jak w przypadku oceny pracy nauczyciela
<ul style="list-style-type: none"> <li>– dyrektor</li> <li>– nauczyciel, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora</li> <li>– nauczyciel pełniący w zastępstwie obowiązki dyrektora szkoły przez okres co najmniej sześciu miesięcy</li> </ul>	Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym	<p>Po zasięgnięciu opinii rady szkoły i zakładowych organizacji związkowych działających w szkole.</p> <p>Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od jej doręczenia, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu nadzoru pedagogicznego</p>



## Procedury oceny pracy nauczyciela

Oceniany	Oceniający	Uwagi proceduralne
Doradca metodyczny	Dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, po uzyskaniu oceny pracy dokonanej przez dyrektora właściwej placówki doskonalenia nauczycieli, w zakresie dotyczącym wykonywania zadań doradcy	Jak w przypadku oceny pracy nauczyciela
Nauczyciel uzupełniający etat	Dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć	j.w.
Nauczyciel zatrudniony w kilku szkołach, który w żadnej z nich nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie jednak wymiar jego zajęć stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska – po zakończeniu stażu	Dyrektor szkoły wyznaczony przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z dyrektorami szkół, w których nauczyciel odbywał staż	j.w.
Nauczyciel zatrudniony w kilku szkołach nierealizujący stażu	Dyrektorzy szkół odrębnie	j.w.



**Kryteria ogólne:**


Ustawa Prawo Oświatowe,  
Ustawa Karta Nauczyciela.

**Rozporządzenie:**

kryteria szczegółowe dla  
poszczególnych stopni awansu  
zawodowego.

**Organ nadzorujący –wskaźniki oceny pracy  
dyrektora** ( w porozumieniu z OP i po  
zasięgnięciu opinii organizacji zawodowych)

**Dyrektor szkoły –wskaźniki oceny pracy  
nauczycieli** po zasięgnięciu opinii rady  
pedagogicznej i związków zawodowych  
działających w szkole



Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- 1) ocena wyróżniająca;
- 2) ocena bardzo dobra;
- 3) ocena dobra;
- 4) ocena negatywna.

Ocenę pracy nauczyciela ustala się po ustaleniu poziomu spełniania wszystkich kryteriów oceny pracy określonych dla danego stopnia awansu zawodowego, z zastosowaniem wskaźników oceny pracy określonych w regulaminie.


W przypadku ustalenia poziomu spełniania kryteriów oceny pracy na poziomie:

- 1) 95% i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniająca;
- 2) 80% i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą;
- 3) 55% i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą;
- 4) poniżej 55% – nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.



## Kryteria ocen:

- ▶ pracy dyrektora szkoły dotyczą stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 7 oraz w art. 68 ust. 1, 5 i 6 ustawy – Prawo oświatowe, a w przypadku realizowania przez dyrektora szkoły zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych - także obowiązków określonych w art. 42 ust. 2 oraz w art. 5 ustawy- Prawo oświatowe.
- ▶ pracy nauczyciela dotyczą stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 oraz w art. 5 ustawy - Prawo oświatowe i obejmują wszystkie obszary działalności szkoły odpowiednio do posiadanego stopnia awansu zawodowego.



## Regulamin oceniania – ale jaki?

1. Punktowane kryteria czy wskaźniki?
2. Równa czy różna liczba punktów za każde kryterium/wskaźnik?
3. a) Ocena pracy za okres stażu jako dodatkowe kryterium- czy zadania uwzględnione jako wskaźniki w innych kryteriach?  
b) waga oceny za okres stażu identyczna jak pozostałych kryteriów czy większa?
4. Samoocena nauczyciela:
  - czy uwzględniać?
  - przed procesem ustalania oceny czy w jego trakcie?
  - jaki ma wpływ na ustaloną ocenę?
5. Wpływ nauczyciela na kształt wskaźników – propozycje autorskie w trakcie procedury awansowej.
6. Portfolio nauczycielskie.

## Procedura ustalania i nowelizacji regulaminu oceniania nauczycieli.

W ustalaniu regulaminu pracy nauczycieli udział biorą:

- dyrektor- jako organ szkoły uprawniony do opracowania projektu regulaminu i przeprowadzenia w zgodzie z przepisami prawa procedury ustanowienia i wprowadzenia go w życie,
- rada pedagogiczna uprawniona do opiniowania projektu regulaminu w trybie określonym w Regulaminie Rady Pedagogicznej,
- związki zawodowe działające w szkole – uprawnione do opiniowania projektu regulaminu\*,
- nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze i sprawujący w szkole nadzór pedagogiczny – w porozumieniu z dyrektorem, w przypadku gdy dyrektorem szkoły jest osoba niebędąca nauczycielem

\* Ustalając regulamin oceniania Dyrektor szkoły zobowiązany jest zasięgnąć opinii związków zawodowych działających w szkole.

Uprawnione do opiniowania są organizacje związkowe spełniające łącznie 2 poniższe warunki:

1. zakładowe organizacje związkowe będące jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. poz. 1240), zrzeszające nauczycieli to:

NSZZ „Solidarność”,

Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych,

Forum Związków Zawodowych.

2. dyrektor jest zobowiązany do przedstawiania projektu regulaminu tym organizacjom reprezentatywnym, które mają status zakładowej (międzyzakładowej) organizacji związkowej. W praktyce są to te organizacje, które raz na kwartał przedstawiają dyrektorowi szkoły informację o liczbie członków (art. 25<sup>1</sup> ust. 2, art. 34 ustawy z o związkach zawodowych). Nieprzedstawienie kwartalnej informacji o liczbie członków powoduje, że organizacji związkowej nie przysługują uprawnienia ustawowe.

3. Zgodnie z art.19 ust.2 ustawy z dn. 23 maja 1991 o związkach zawodowych (t.j. Dz.U. 2015 poz. 1881) podmioty (tu: dyrektor szkoły) zobowiązane do zasięgnięcia opinii odpowiednich związkowych władz statutowych określają termin przedstawienia opinii nie krótszy niż 30 dni.

### Uspołecznienie procesu oceny nauczyciela.

Dyrektor szkoły dokonywaniu oceny pracy nauczyciela:

- 1) zasięga opinii rady rodziców, z wyjątkiem szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców. Rada rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy;
- 2) w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego – zasięga opinii opiekuna stażu o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu, ocena jest wyrażana na piśmie i zawiera i uzasadnienie;
- 3) może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego, ocena jest wyrażana na piśmie i zawiera i uzasadnienie;
- 4) na wniosek nauczyciela zasięga, a z własnej inicjatywy może zasięgnąć opinii właściwego doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, a w przypadku braku takiej możliwości – opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego, ocena jest wyrażana na piśmie i zawiera i uzasadnienie.

## Procedura ustalania oceny pracy.

1. Niezwłoczne, pisemne poinformowanie nauczyciela o rozpoczęciu procedury oceny, jeśli ta dokonywana jest z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, rady szkoły, rady rodziców.

*W katalogu powyższym nie wymieniono przypadku oceny dokonywanej co 3 lata pracy w szkole od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego – w moim przekonaniu także w tym wypadku dyrektor powinien na piśmie, niezwłocznie po wszczęciu procedury, poinformować nauczyciela.*

2. Zasięgnięcie opinii obligatoryjnych i fakultatywnych.

3. Zapoznanie nauczyciela z projektem oceny pracy oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń.

Na wniosek nauczyciela może mu w trakcie tych czynności towarzyszyć przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela organizacji związkowej.

Nauczyciel może także zgłosić w formie pisemnej uwagi i zastrzeżenia w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny.

4. Ustalenie oceny pracy nauczyciela.

5. Przekazanie nauczycielowi oryginału karty oceny pracy zawierającą ocenę pracy, jej uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.

6. Włączenie odpisu karty oceny pracy do akt osobowych nauczyciela.



## Doręczenia pism w KPA.

W przypadku doręczeń karty oceny stosuje się zapisy art. 39, art. 42, art. 43, art. 44, art. 46 i art. 47 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

Najważniejsze z nich, z punktu widzenia skuteczności dostarczenia karty oceny, to:

1. Doręczenie odbywa się za pokwitowaniem, w mieszkaniu lub miejscu pracy, w lokalu organu administracji publicznej, a w razie niemożności doręczenia pisma w sposób wyżej określony i w razie koniecznej potrzeby, pisma doręcza się w każdym miejscu, gdzie się adresata zastanie.
2. W razie niemożności doręczenia pisma w ten sposób pismo przechowywane jest w urzędzie pocztowym lub w urzędzie gminy a odbiorcę powiadamia się o tym fakcie – w takim przypadku proces dostarczania pisma może wydłużyć się o co najmniej 21 dni.
3. Doręczenie uważa się za dokonane z upływem ostatniego dnia okresu, o którym mowa wyżej.
4. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swoim podpisem ze wskazaniem daty doręczenia, a jeżeli odbierający pismo uchyla się od potwierdzenia doręczenia lub nie może tego uczynić, doręczający sam stwierdza datę doręczenia oraz wskazuje osobę, która odebrała pismo, i przyczynę braku jej podpisu.
5. Jeżeli adresat odmawia przyjęcia pisma uznaje się, że pismo doręczone zostało w dniu odmowy jego przyjęcia przez adresata.
6. Pismo może być także dostarczone drogą elektroniczną.

## Tryb odwoławczy od ustalonej przez dyrektora oceny.

1. Od ustalonej oceny pracy nauczycielowi przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, za pośrednictwem dyrektora szkoły – w terminie 14 dni od doręczenia karty oceny
2. Dyrektor szkoły niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania przekazuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. W terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania zespół oceniający powołany przez organ sprawujący nadzór rozpatruje wniosek nauczyciela

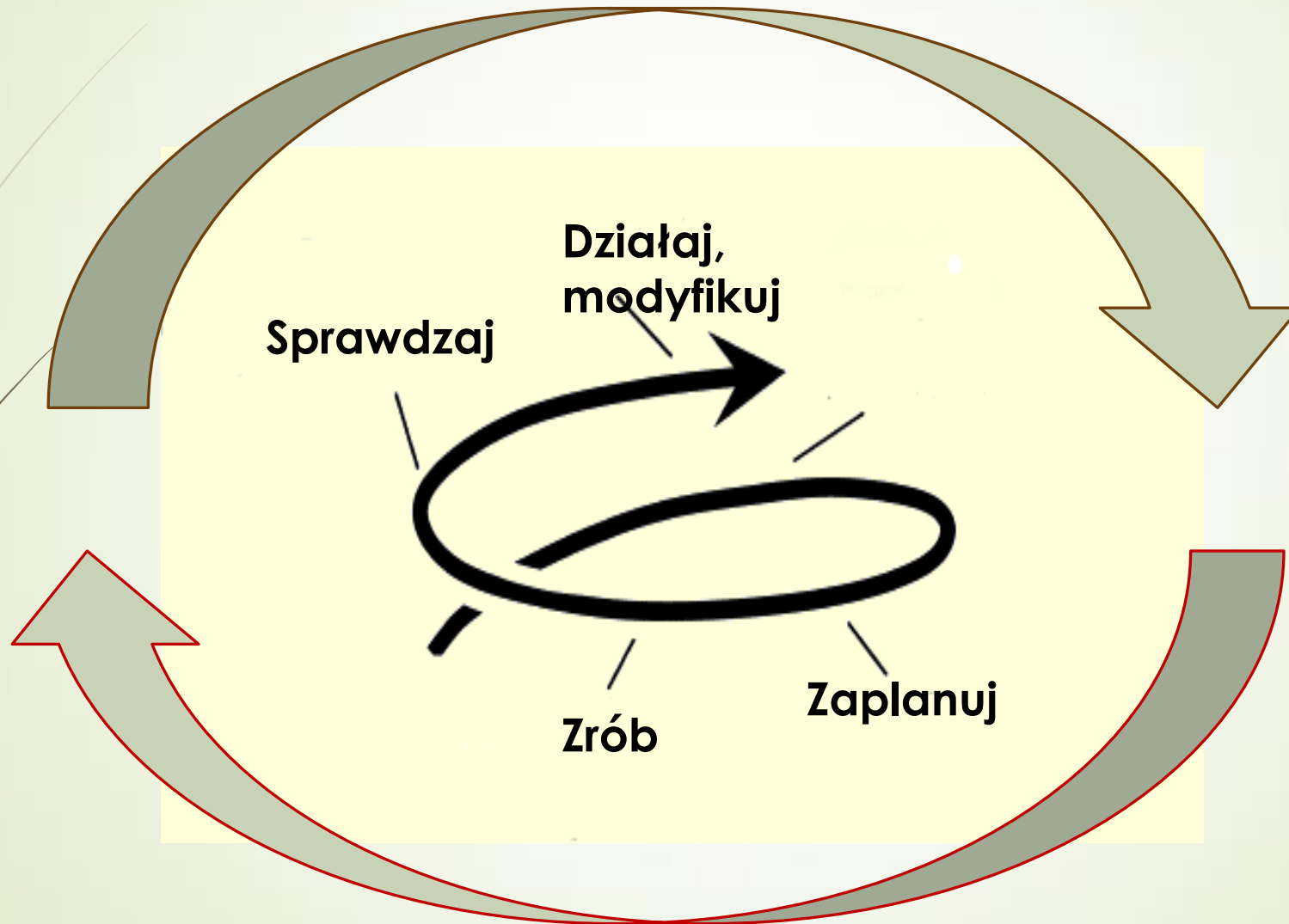
### *Uwaga!*

*Ponieważ w skład zespołu oceniającego wchodzi przedstawiciel RP obowiązkiem dyrektora jest zwołanie posiedzenia rady Pedagogicznej celem wyłonienia takiej osoby.*

*Także zadaniem dyrektora będzie zwykle pośredniczenie w wymianie korespondencji między radą szkoły (lub radą pedagogiczną) a organem sprawującym nadzór pedagogiczny ponieważ przedstawiciel jednego z tych organów także jest członkiem zespołu oceniającego.*

4. Przed rozpatrzeniem odwołania od oceny pracy nauczyciela zespół oceniający wysłuchuje nauczyciela, który wniósł odwołanie. Niestawienie się nauczyciela na posiedzeniu zespołu oceniającego, na którym ma zostać wysłuchany, nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia.
5. Zespół oceniający wydaje rozstrzygnięcie sporządzając jego pisemne uzasadnienie:
  - a) podtrzymuje ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły, **albo**
  - b) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora oraz ustala nową, ostateczną, ocenę pracy nauczyciela, sporządzoną w formie pisemnej i zawierającą uzasadnienie **albo**
  - c) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły oraz przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny pracy, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa.

# Ocena pracy jako trzyletni projekt nauczyciela






## Przepisy przejściowe:

- ▶ Do postępowań w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela, wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 września 2018 r., stosuje się przepisy dotychczasowe.

# Ocena pracy nauczyciela



Cz.II. Dyrektor szkoły w roli ocenianego



Poniższe dotyczy:

- dyrektora będącego nauczycielem,
- nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora,
- nauczyciela pełniącego w zastępstwie obowiązki dyrektora przez okres co najmniej sześciu miesięcy.

Nie dotyczą osoby, o której mowa w art. 62 ust. 2 pr. ośw., czyli niebędącej nauczycielem, a powołanej na stanowisko dyrektora przez organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Dyrektor taki jest zazwyczaj zatrudniony na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu Pracy lub kontraktu menedżerskiego i nie podlega ocenie pracy w rozumieniu przepisów Karty Nauczyciela.




Oceny pracy dyrektora szkoły dokonuje:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny (w większości przypadków jest to właściwy terytorialnie kurator oświaty)
- w porozumieniu z organem prowadzącym
- po zasięgnięciu zasięga opinii:
  - rady szkoły,
  - zakładowych organizacji związkowych działających w danej placówce.

*Opinie te są wyrażane w formie pisemnej, w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy i zawierają uzasadnienie.*

Osoby oceniające muszą ustalić poziom spełniania każdego kryterium oceny pracy dyrektora z zastosowaniem wskaźników określonych w regulaminie, o którym mowa w art. 6a ust. 16 KN



Każdy organ dokonujący oceny opracuje własny regulamin, przy czym niektóre wskaźniki zostały odrębnie ustalone dla różnych typów szkół i placówek.

Regulamin określający wskaźniki oceny pracy dyrektorów odnoszące się do poziomu spełniania poszczególnych kryteriów oceny pracy oraz uwzględniające specyfikę pracy w szkołach, w których sprawuje nadzór, kuratorium oświaty opracowuje:

- w porozumieniu z organami prowadzącymi szkoły, a jeśli nie dojdą do porozumienia, organ nadzoru robi to sam
- po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli reprezentatywnych w rozumieniu ustawy z 24.07.2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz.U. poz. 1240 ze zm.) oraz organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu tejże ustawy, w skład których wchodzi organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.



# WSKAŹNIKI W KURATORYJNYM PROJEKCIE REGULAMINU

Kryterium	Wskaźnik	Liczba punktów
Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	1. Realizuje program nauczania ujęty w szkolnym zestawie programów.	0-3
	2. Dokonuje wyboru metod, form, pomocy i środków dydaktycznych adekwatnych do zaplanowanych celów i treści.	
	3. Planuje i organizuje proces dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy.	
	4. Uzyskuje pozytywne efekty w pracy z uczniem.	
	5. Posługuje się poprawną polszczyzną.	
Współpraca ze środowiskiem lokalnym i partnerami społecznymi oraz budowanie pozytywnego wizerunku szkoły	1. Promuje szkołę i upowszechnia jej osiągnięcia w środowisku lokalnym.	0-3
	2. Dbą o estetyczny wygląd szkoły oraz jej otoczenia.	
	3. Tworzy ofertę edukacyjną zgodną z potrzebami środowiska lokalnego.	
	4. Podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego.	
	5. Współpracuje ze szkołami, instytucjami i organizacjami wspomagającymi proces edukacyjny, które działają w środowisku lokalnym	
	6. Organizuje i nadzoruje realizację praktyk pedagogicznych na terenie szkoły.	
Organizowanie pracy szkoły zgodnie z przepisami prawa	1. Organizuje pracę szkoły zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji, statutem oraz przepisami prawa.	0-3
	2. Zasięga opinii rady pedagogicznej w sprawie organizacji pracy szkoły	
	3. W przypadku szkoły niepublicznej planuje pracę szkoły zgodnie ze statutem oraz przepisami prawa.	

<b>Procedury oceny pracy nauczyciela</b>		
<b>Oceniani</b>	<b>Oceniający</b>	<b>Uwagi proceduralne</b>
<p>Nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą i sprawujący nadzór pedagogiczny, w przypadku gdy dyrektorem jest osoba niebędąca nauczycielem</p>	<p>Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny</p>	<p>Jak w przypadku oceny pracy nauczyciela</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– dyrektor</li> <li>– nauczyciel, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora</li> <li>– nauczyciel pełniący w zastępstwie obowiązki dyrektora szkoły przez okres co najmniej sześciu miesięcy</li> </ul>	<p>Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym</p>	<p>Po zasięgnięciu opinii rady szkoły i zakładowych organizacji związkowych działających w szkole.</p> <p>Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od jej doręczenia, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu nadzoru pedagogicznego</p>

## Procedura oceniania

W przypadku oceny pracy dokonywanej na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, rady szkoły lub rady rodziców, organ nadzoru w formie pisemnej powiadamia dyrektora o rozpoczęciu oceniania.

Na wniosek dyrektora przy zapoznawaniu go z projektem oceny pracy i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.

Do przedstawionego projektu oceny dyrektor może wnieść w formie pisemnej uwagi i zastrzeżenia.

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny doręcza dyrektorowi szkoły oryginał karty oceny pracy.

Kopię karty oceny pracy włącza się do akt osobowych dyrektora.

## Terminy wiążące oceniającego i ocenianego

Na dokonanie oceny kuratorium ma nie więcej niż trzy miesiące od:

- dnia złożenia wniosku,
- a w przypadku oceny dokonywanej z własnej inicjatywy – od dnia pisemnego powiadomienia dyrektora o rozpoczęciu oceniania.

W przypadku dyrektora ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego organ nadzoru jest obowiązany dokonać oceny jego pracy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od złożenia sprawozdania, o którym mowa w art. 9c ust. 3 KN.

Do powyższych okresów nie wlicza się trwającej dłużej niż 14 dni usprawiedliwionej nieobecności dyrektora w pracy oraz ferii szkolnych, a w przypadku osób zatrudnionych w szkołach nieferyjnych (?) – urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych.

Od momentu zapoznania się z projektem dyrektor ma pięć dni roboczych na zgłoszenie w formie pisemnej swoich uwag i zastrzeżeń.

## Karty oceny pracy zawiera (nie ma wzoru w rozporządzeniu):

- imię (imiona) i nazwisko ocenianego,
- datę i miejsce urodzenia,
- miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko,
- staż pracy pedagogicznej,
- stopień awansu zawodowego,
- wykształcenie,
- datę dokonania ostatniej oceny pracy,
- stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 KN,
- uzasadnienie oceny pracy obejmujące odniesienie się do poziomu spełnienia przez dyrektora poszczególnych kryteriów oceny pracy,
- datę dokonania oceny pracy,
- podpis osoby dokonującej oceny pracy,
- pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania od oceny pracy.

## Tryb odwoławczy – wniosek i skład zespołu oceniającego:

Od momentu doręczenia ustalonej oceny pracy dyrektor szkoły ma 14 dni na złożenie do organu nadzoru wniosku o ponowne jej ustalenie. W ciągu 30 dni od złożenia wniosku rozpatruje go powołany przez kuratorium zespół oceniający w składzie:

- obligatoryjnie:
  - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny – jako przewodniczący zespołu,
  - przedstawiciel organu prowadzącego,
  - przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której nie została powołana – przedstawiciel rady rodziców (nie stosuje się w szkołach, w których nie tworzy się rady rodziców);
- na wniosek dyrektora:
  - nauczyciel-doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant,
  - przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez ocenianego dyrektora.

W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny pracy, od której dyrektor się odwołuje.

## Tryb odwoławczy – procedura:

Zespół oceniający na pięć dni roboczych przed posiedzeniem zespołu kuratorium zawiadamia o nim dyrektora.

Zespół oceniający rozpatruje wniosek dyrektora po jego uprzednim wysłuchaniu.

Nieobecność dyrektora nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania i wydania rozstrzygnięcia.

Rozstrzygnięcia są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 2/3 członków zespołu oceniającego. W przypadku równej liczby głosów decyduje ten przewodniczącego zespołu.

Zespół sporządza pisemne uzasadnienie rozstrzygnięcia, a wszystko podpisuje przewodniczący

Efektom rozpatrzenia wniosku dyrektora jest:

-podtrzymanie oceny pracy **lub**

-jej uchylenie i ustalenie nowej **lub**

uchylenie i przekazanie do ponownego ustalenia, jeśli zespół oceniający uznał, że odbyło się to z naruszeniem prawa.

**Wszystkie te rozstrzygnięcia są ostateczne.**

<b>Kryteria oceny pracy dyrektora</b>		<b>Organy dokonujące oceny</b>
Dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	Dyrektora nierealizującego takich zajęć	
<p>Wszystkie kryteria, wg których oceniany jest nauczyciel, stosownie do posiadanego stopnia awansu zawodowego</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka, ich realizacja oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej</li> <li>kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład</li> </ul> <p>w przypadku nauczyciela mianowanego i dyplomowanego także :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy</li> </ul>	<p>Organ sprawujący nadzór pedagogiczny</p>



<b>Kryteria oceny pracy</b>		<b>Organy</b>
Dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	Dyrektora nierealizującego takich zajęć	<b>dokonujące oceny</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego</li> <li>2. Wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy szkoły</li> <li>3. Tworzenie warunków do respektowania praw dziecka i praw ucznia, w tym niepełnosprawnego, upowszechnianie wiedzy o tych prawach, podejmowanie działań mających na celu wspieranie rozwoju uczniów, w tym niepełnosprawnych, oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska pozaszkolnego</li> </ol>		organ sprawujący nadzór pedagogiczny

<b>Kryteria oceny pracy dyrektora</b>		<b>Organy dokonujące oceny</b>
Dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	Dyrektora nierealizującego takich zajęć	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł</li> <li>2. Prawidłowość wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników szkoły, w tym dokonywania oceny ich pracy</li> </ol>		organ prowadzący szkołę

Kryteria oceny pracy dyrektora		Organy dokonujące oceny
Dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	Dyrektora nierealizującego takich zajęć	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizowanie pracy szkoły zgodnie z przepisami prawa</li> <li>2. Planowanie i organizowanie pracy rady pedagogicznej, realizowanie zadań zgodnie z uchwałami stanowiącymi rady pedagogicznej i rady szkoły, o ile organy te działają, a także zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę.</li> <li>3. Współdziałanie z innymi organami szkoły oraz zapewnienie efektywnego przepływu informacji pomiędzy tymi organami</li> <li>4. Prawidłowość prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej lub innej dokumentacji dotyczącej realizowania zadań statutowych szkoły</li> <li>5. Tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zapewnienie uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę</li> <li>6. Zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego</li> <li>7. Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych</li> <li>8. Wspieranie nauczycieli w rozwoju i doskonaleniu zawodowym</li> <li>9. Doskonalenie własnych kompetencji kierowniczych</li> <li>10. Współpraca ze środowiskiem lokalnym i partnerami społecznymi oraz budowanie pozytywnego wizerunku szkoły</li> </ol>		organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę

# Ocena pracy nauczyciela

Cz.III. Ocena a awans zawodowy



Podstawą są trzy fundamentalne zmiany:

- Wydłużenie ścieżki awansu zawodowego z 10 do 15 lat.
- Powiązanie oceny pracy z przebiegiem awansu zawodowego.
- Zamiana obecnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu na ocenę pracy uwzględniającą także dorobek zawodowy nauczyciela za okres stażu.



## Fundamentalne zmiany

- Wprowadzono, w miejsce zero-jedynkowej, czterostopniową skalę ocen pracy :
  - ocena wyróżniająca;
  - ocena bardzo dobra;
  - ocena dobra;
  - ocena negatywna.

## Stażysta – awans na nauczyciela kontraktowego:

- Staż trwa rok i 9 miesięcy.
- Stosunek pracy ze stażystą nawiązuje się na dwa lata.
- Opiekun stażu m.in. wydaje opinię o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu.
- W przypadku oceny negatywnej nie ma możliwości odbycia dodatkowego stażu.
- Zastąpiono postępowanie kwalifikacyjne postępowaniem egzaminacyjnym.

## Stażysta – zatrudnienie

*Do 1. 09.2018*

*W szczególnych przypadkach uzasadnionych potrzebami szkoły z osobą, legitymującą się wymaganym poziomem wykształcenia, lecz nieposiadającą przygotowania pedagogicznego, dopuszczalne jest nawiązanie stosunku pracy, o ile osoba ta zobowiąże się do uzyskania przygotowania pedagogicznego w trakcie odbywania stażu. W przypadku gdy nauczyciel w ciągu pierwszego roku pracy w szkole nie uzyska przygotowania pedagogicznego z przyczyn od niego niezależnych, z nauczycielem może być zawarta umowa o pracę na kolejny jeden rok szkolny. Staż wymagany do ubiegania się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego przedłuża się do czasu uzyskania przygotowania pedagogicznego.*

Od 1.09.2018 W szczególnych przypadkach uzasadnionych potrzebami szkoły z osobą, legitymującą się wymaganym poziomem wykształcenia, lecz nieposiadającą przygotowania pedagogicznego, dopuszczalne jest nawiązanie stosunku pracy, o ile osoba ta zobowiąże się do uzyskania przygotowania pedagogicznego w trakcie odbywania stażu.





## Stażysta – postępowanie awansowe:

**Komisję egzaminacyjną** dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego powołuje dyrektor szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji;
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę;
- ekspert z listy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- opiekun stażu.



## Stażysta – postępowanie awansowe:

Nauczyciel, który nie zdał egzaminu przed komisją może ponownie złożyć wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego po odbyciu dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy, jednak:

- musi złożyć wniosek o kolejny staż,
- musi uzyskać zgodę dyrektora,
- przystąpienie do ponownego egzaminu przed komisją egzaminacyjną jest możliwe tylko jeden raz w danej szkole.

## Nauczyciel kontraktowy – awans na mianowanego

- **Staż trwa** 2 lata i 9 miesięcy.
- Nauczyciel może rozpocząć staż na stopień nauczyciela mianowanego po przepracowaniu w szkole co najmniej trzech lat (było 2) od dnia nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

### Konsekwencje otrzymanej wyróżniającej oceny pracy:

Nauczyciel może rozpocząć staż na stopień nauczyciela mianowanego po przepracowaniu w szkole co najmniej dwóch lat od dnia nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.



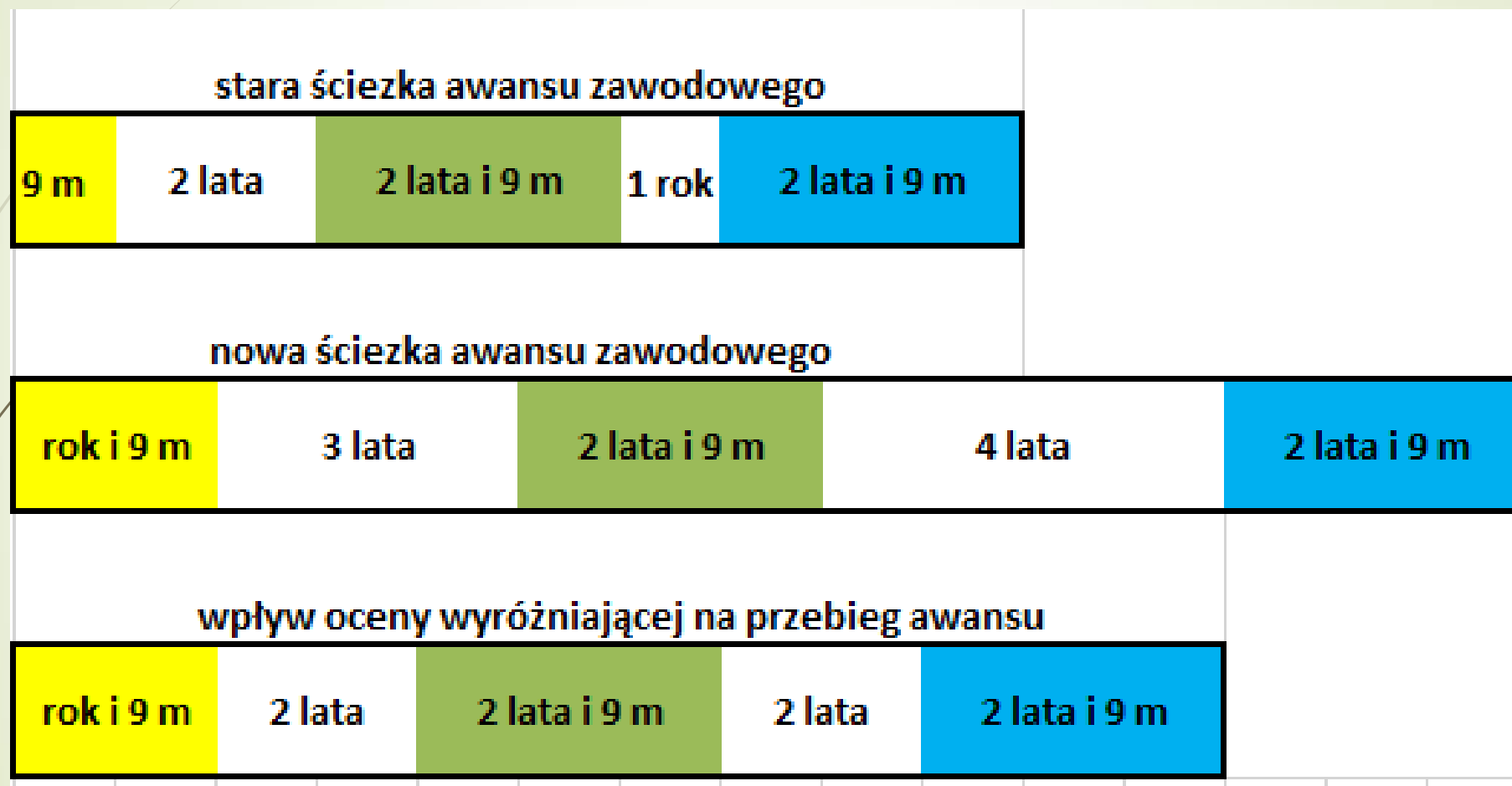
## Nauczyciel mianowany – awans na dyplomowanego


- **Staż trwa** 2 lata i 9 miesięcy.
- Staż na stopień nauczyciela dyplomowanego można rozpocząć po przepracowaniu w szkole co najmniej czterech lat od dnia nadania poprzedniego stopnia awansu zawodowego (był 1 rok).

### Konsekwencje otrzymanej wyróżniającej oceny pracy:

nauczyciel mianowany, legitymujący się wyróżniającą oceną pracy, może rozpocząć staż po przepracowaniu w szkole co najmniej dwóch lat od dnia nadania poprzedniego stopnia awansu zawodowego.


## Ocena pracy a ścieżka awansu zawodowego





**Dyrektor szkoły** ubiegający się o status nauczyciela dyplomowanego składa wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego, gdy:

- posiada nieprzerwany 3 letni okres pracy na stanowisku dyrektora,
- ma wyróżniającą oceną pracy,
- ma 5-letni staż pracy od uzyskania stopnia n-la mianowanego (było 4 lata).



## Przepisy przejściowe:

- ▶ Staż na kolejny stopień awansu zawodowego nauczyciela rozpoczęty i niezakończony przed dniem 1 września 2018 r. jest odbywany według dotychczasowych przepisów.
- ▶ Do postępowań o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego, wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 września 2018 r., stosuje się przepisy dotychczasowe.
- ▶ W roku szkolnym 2018/2019 nauczyciel kontraktowy może rozpocząć staż na stopień nauczyciela mianowanego, jeżeli legitymuje się co najmniej dwuletnim okresem pracy w szkole od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego.

## Prezentacje przygotowano na podstawie:

### Akty prawne:

- ustawa z 26.01.1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.)
- ustawa z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
- ustawa z 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. poz. 2203)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 29.05.2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. poz. 1133)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 26.07.2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U., poz.1574)

### Artykuły:

A.Jasiński, Nowe zasady oceny pracy nauczyciela, Dyrektor Szkoły, nr 2/2018

A.Jasiński, Ocena pracy dyrektora szkoły, Dyrektor Szkoły, nr 9/2018:

A.Jasiński, Ocena pracy – zadania dyrektora, Dyrektor Szkoły, nr 6/2018

### Strony internetowe (dostęp 17.09.2018):

<https://men.gov.pl/pl/finansowanie-edukacji/ocena-pracy-nauczycieli>

<http://www.sod.edu.pl/ocena-pracy-nauczyciela-2/>

<https://www.facebook.com/strefa.edukacji>

<http://www.wokolszkoly.edu.pl/blog.html>





**PODNIEM**

# Dziękuję!

[jasiand@poczta.onet.pl](mailto:jasiand@poczta.onet.pl)